



PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL

ASSOCIAÇÃO COMUNITARIA DE APOIO AO SOCIAL ESPORTIVA DO JARDIM TESTAI

CNPJ SEDE

45.996.972/0001-16

INSC. MUNICIPAL

INSENTO

ENDEREÇO DA SEDE

RUA:HENRIQUE JOSE TESTAI, 247 JARDIM TESTAI- GUARULHOS

TELEFONE:

11- 3820-3886

SITE:

<https://www.crechejardimtestai.com.br/>

E-MAIL:

admcrechejardimtestai@gmail.com

NOME

JAIR JOSÉ BARROSO

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

ENDEREÇO

RUA: JOÃO JOSÉ TESTAI, 103 JARDIM TESTAI- GUARULHOS

TELEFONE

11-96367-2275

E-MAIL:

comradopedagogigo@gmail.com

RG

5858734-2

CPF

574.058.408-68

VIGENCIA DA ATA

de:

a

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA

ACASEC JARDIM TESTAI UNIDADE II "CASA DA VÓ MARIA"

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinfacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/RQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>



24/05/24
#956/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

ENDEREÇO RUA: MATIA DE SÃO JOÃO,82 JD. PRESIDENTE DUTRA

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 45.996.972/0002-05

TELEFONE 3428-0851

E-MAIL:

crechejardintestaiiii@gmail.com

DADOS BANCOS: BANCO BANCO DO BRASIL

CONTA CORRENTE

42.709-8

AGENCIA 1556-3

CONTA POUPANÇA

42.709-8

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

A parceria a ser celebrar entre a ACASECJT e a Administração Pública se Guarulhos, na área educacional visa o atendimento de crianças na faixa etária de 0 a 4 anos e 11 meses de idade, para sanar ou minimizar a demanda na modalidade Creche, e garantir as crianças a qualidade no ensino e que se cumpra o direito a elas de ter uma vaga na Creche. Ressalta-se que a interação dessa parceria é ampliar a oferta de vagas nessa etapa de educação e garantir que as crianças que forem matriculadas tenham um atendimento educacional gratuito e de qualidade. Teremos como finalidade atender a criança em sua necessidade básica de educação, nutrição e saúde, auxiliando-as em sua formação intelectual, física, social e moral, visando seu desenvolvimento integral e harmônico além da conquista de sua autonomia, respeito a sua realidade sócio-cultural integrado sempre a família.

6. METAS

| META | FORMA DE EXECUÇÃO | PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO |
|---|---|---|
| Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar | Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação. | Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100% |

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinafacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/WQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>



Handwritten signature and date: 14/5 1956/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

| | | |
|---|--|--|
| <p>Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;</p> | <p>A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.</p> | <p>Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar. Baixa Frequencia. Alunos Freqüentes.</p> |
| <p>Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;</p> | <p>Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.</p> | <p>Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não umpruiu</p> |
| <p>Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;</p> | <p>A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.</p> | <p>Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100%</p> |
| <p>Manter o quadro de recursos humanos previsto</p> | <p>Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.</p> | <p>Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100%</p> |
| <p>Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE</p> | <p>A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.</p> | <p>Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu</p> |

PA 0515
446
19956/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

| | | |
|--|---|--|
| <p>Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.</p> | <p>A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.</p> | <p>Conferências durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu</p> |
| <p>Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);</p> | <p>Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.</p> | <p>Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu</p> |
| <p>Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;</p> | <p>Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.</p> | <p>Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu. Não Cumpriu.</p> |
| <p>Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;</p> | <p>A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.</p> | <p>Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10.</p> |
| <p>Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;</p> | <p>A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.</p> | <p>Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu</p> |

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinafaci.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/VRQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>



242
 4956/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2025

| | | |
|--|--|---|
| <p>Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE</p> | <p>Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.</p> | <p>Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu</p> |
| <p>Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.</p> | <p>A organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de planilhas e documentos comprobatórios.</p> | <p>Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.</p> |
| <p>7. ATENDIMENTO PROPOSTO</p> | | |
| <p>BERÇÁRIO I</p> | <p>19</p> | <p>MATERNAL</p> <p>54</p> |
| <p>BERÇÁRIO II</p> | <p>37</p> | <p>ESTÁGIO</p> |
| <p>TOTAL VAGAS</p> | <p>110</p> | |
| <p>Per capita</p> | <p>R\$ 728,30</p> | <p>R\$ 245,00</p> |

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinafacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/VROZW-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>



Handwritten signature and date: 29/06/24

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

8. REPASSES

| | | Mensal | Total |
|---------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Subsídio | Locação e IPTU | R\$ 93.833,00 | R\$ 101.333,00 |
| | | R\$ 7.500,00 | |
| Adicional Malo | | | |
| Subsídio | Permanente | R\$ 37.533,20 | R\$ 46.916,50 |
| | | R\$ 9.383,30 | |
| Adicional Setembro | | | |
| Subsídio | Permanente | R\$ 37.533,20 | R\$ 46.916,50 |
| | | R\$ 9.383,30 | |
| Total | | | |
| | | | R\$ 46.916,50 |

Data 12/12/2025

Assinatura do Presidente
 JAIR JOSÉ BARROSO
 RG 5858734-2

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinetafacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validade/VRQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>

ICP BRASIL
 29/12/24
 1956/24

Testar II

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

| Quant. | Função | Carga Horária | Salário | Total | FGTS | INSS | PIS | VT | VALOR UNITÁRIO | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|------------|----------|----------------|---------------|------------|------------|---------------|-----------------|---------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | VA | VR | Aux. Saúde | Outros | Subtotal | Provisionamento | Total | | | |
| 1 | Dir retor (a) | 44 horas | R\$ 5.167,10 | R\$ 5.167,10 | R\$ 413,37 | R\$ 1.369,28 | R\$ 51,67 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 8.143,92 | R\$ 1.114,54 | R\$ 9.258,46 | | | |
| 1 | Coord. Pedagógica | 44 horas | R\$ 3.150,00 | R\$ 3.150,00 | R\$ 252,00 | R\$ 894,75 | R\$ 31,50 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 5.410,75 | R\$ 679,46 | R\$ 6.090,21 | | | |
| 1 | Assist. Administrativo | 44 horas | R\$ 2.200,20 | R\$ 2.200,20 | R\$ 176,02 | R\$ 589,05 | R\$ 22,00 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 4.123,77 | R\$ 474,58 | R\$ 4.598,35 | | | |
| 10 | Professor(a) | 44 horas | R\$ 3.106,13 | R\$ 31.061,30 | R\$ 2.484,90 | R\$ 8.231,20 | R\$ 310,61 | R\$ | R\$ 2.365,00 | R\$ 8.140,00 | R\$ 550,00 | R\$ 370,00 | R\$ 53.513,01 | R\$ 6.699,92 | R\$ 60.212,93 | | | |
| 1 | Professor(a) Volante | 44 horas | R\$ 3.106,13 | R\$ 3.106,13 | R\$ 248,49 | R\$ 823,12 | R\$ 31,06 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 5.351,30 | R\$ 669,99 | R\$ 6.021,29 | | | |
| 1 | Aux. Limpeza | 44 horas | R\$ 1.942,50 | R\$ 1.942,50 | R\$ 155,40 | R\$ 514,76 | R\$ 19,43 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 3.774,59 | R\$ 419,00 | R\$ 4.193,59 | | | |
| 1 | Coordenador(a) | 44 horas | R\$ 2.047,50 | R\$ 2.047,50 | R\$ 163,80 | R\$ 542,59 | R\$ 20,48 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 3.916,67 | R\$ 441,55 | R\$ 4.358,22 | | | |
| 1 | Aux. Cozinha | 44 horas | R\$ 1.942,50 | R\$ 1.942,50 | R\$ 155,40 | R\$ 514,76 | R\$ 19,43 | R\$ | R\$ 236,50 | R\$ 814,00 | R\$ 55,00 | R\$ 37,00 | R\$ 3.774,59 | R\$ 419,00 | R\$ 4.193,59 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | Soma | R\$ 22.662,06 | R\$ 50.617,23 | R\$ 4.049,38 | R\$ 13.413,51 | R\$ 506,18 | R\$ 0,00 | R\$ 4.070,50 | R\$ 13.838,00 | R\$ 935,00 | R\$ 629,00 | R\$ 88.008,80 | R\$ 10.918,14 | R\$ 98.926,94 | | | |

Assinatura do Presidente
JAIR JOSE BARROSO
RG 5858734-2

Data 15/12/2025

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse <https://assinatfacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/S9NLE-WXPSA-LRGX6-8M4V4>



Handwritten signatures and dates: 250, 2015/6/24, and other illegible marks.



MANIFESTO DE ASSINATURAS



251
19/06/24

Código de validação: VRQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ JAIR JOSE BARROSO (CPF 574.058.408-68) - ASSOCIACAO COMUNITARIA DE APOIO AO SOCIAL ESPORTI (CNPJ 45.996.972/0002-05) em 12/12/2025 10:51 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validate/VRQ7W-Q3TYD-KTSHH-5UBE2>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validate>

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

| | |
|---|----------------|
| Valor Repasse mensal (c/ Vr. locação-qdo. houver) | R\$ 101.333,00 |
|---|----------------|

DESPESAS

| Recursos Humanos | Valor do Mensal | Valor Ano |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Salários | R\$ 50.617,23 | R\$ 658.023,99 |
| Benefícios | R\$ 19.422,50 | R\$ 233.070,00 |
| Encargos Trabalhistas | R\$ 17.969,07 | R\$ 233.597,91 |
| Sub-total (1) | R\$ 88.008,80 | R\$ 1.124.691,90 |
| Provisão (21,57 sobre base FGTS) | R\$ 10.918,14 | R\$ 131.017,68 |
| Sub-total (2) | R\$ 10.918,14 | R\$ 131.017,68 |
| Recursos Humanos (1 + 2) | R\$ 98.926,94 | |

Custos Indiretos

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Água | R\$ 700,00 | R\$ 8.400,00 |
| Luz | R\$ 800,00 | R\$ 9.600,00 |
| Gás | R\$ 790,00 | R\$ 9.480,00 |
| Material Pedagógico | R\$ 9.000,00 | R\$ 108.000,00 |
| Material de limpeza | R\$ 4.000,00 | R\$ 48.000,00 |
| Material de higiene | R\$ 4.000,00 | R\$ 48.000,00 |
| Telefone | R\$ 200,00 | R\$ 2.400,00 |
| Contabilidade | R\$ 3.473,37 | R\$ 41.680,44 |
| Pequenas Manutenções da unidade | R\$ 5.000,00 | R\$ 60.000,00 |
| | R\$ 47,00 | R\$ 564,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Sub-total 3 | R\$ 24.010,37 | R\$ 288.124,44 |
| Valor Mensal Subsidio e mant. Unidade | R\$ 122.937,31 | R\$ 1.543.834,02 |

Diferença necessária para dissídio

| | |
|-------------------------|---------------------|
| | R\$ 29.104,31 |
| Locação (quando houver) | R\$ 90.000,00 |
| Aluguel | R\$ 7.500,00 |
| IPTU | R\$ 0,00 |
| Sub-total 4 | R\$ 7.500,00 |
| | R\$ 90.000,00 |

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

| Subsidio | Valores Previstos |
|--|----------------------|
| Qualificação de Recursos Humanos | R\$ 1.000,00 |
| Auxílio no Pagamento de férias e 13º | R\$ 1.000,00 |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R\$ 25.573,24 |
| Aquisição de Material Pedagógico | R\$ 47.493,16 |
| Aquisição de bens permanentes | R\$ 18.766,60 |
| TOTAL | R\$ 93.833,00 |

Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

| | |
|---|----------------|
| Valor Repasse mensal (c/ Vr. locação-qdo. houver) | R\$ 101.333,00 |
|---|----------------|

DESPESAS

| Recursos Humanos | Valor do Mensal | Valor Ano |
|----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Salários | R\$ 50.617,23 | R\$ 658.023,99 |
| Benefícios | R\$ 19.422,50 | R\$ 233.070,00 |
| Encargos Trabalhistas | R\$ 17.969,07 | R\$ 233.597,91 |
| Sub-total (1) | R\$ 88.008,80 | R\$ 1.124.691,90 |
| Provisão (21,57 sobre base FGTS) | R\$ 10.918,14 | R\$ 131.017,68 |
| Sub-total (2) | R\$ 10.918,14 | R\$ 131.017,68 |
| Recursos Humanos (1 + 2) | R\$ 98.926,94 | |

Custos Indiretos

| | | |
|---------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Água | R\$ 700,00 | R\$ 8.400,00 |
| Luz | R\$ 800,00 | R\$ 9.600,00 |
| Gás | R\$ 790,00 | R\$ 9.480,00 |
| Material Pedagógico | R\$ 9.000,00 | R\$ 108.000,00 |
| Material de limpeza | R\$ 4.000,00 | R\$ 48.000,00 |
| Material de higiene | R\$ 4.000,00 | R\$ 48.000,00 |
| Telefone | R\$ 200,00 | R\$ 2.400,00 |
| Contabilidade | R\$ 3.473,37 | R\$ 41.680,44 |
| Pequenas Manutenções da unidade | R\$ 5.000,00 | R\$ 60.000,00 |
| | R\$ 47,00 | R\$ 564,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Sub-total 3 | R\$ 24.010,37 | R\$ 288.124,44 |
| Valor Mensal Subsidio e mant. Unidade | R\$ 122.937,31 | R\$ 1.543.834,02 |

Diferença necessária para dissídio

| | |
|-------------------------|---------------------|
| | R\$ 29.104,31 |
| Locação (quando houver) | R\$ 90.000,00 |
| Aluguel | R\$ 7.500,00 |
| IPTU | R\$ 0,00 |
| Sub-total 4 | R\$ 7.500,00 |
| | R\$ 90.000,00 |

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

| Subsidio | Valores Previstos |
|--|----------------------|
| Qualificação de Recursos Humanos | R\$ 1.000,00 |
| Auxílio no Pagamento de férias e 13º | R\$ 1.000,00 |
| Execução de Melhorias na Unidade Escolar | R\$ 25.573,24 |
| Aquisição de Material Pedagógico | R\$ 47.493,16 |
| Aquisição de bens permanentes | R\$ 18.766,60 |
| TOTAL | R\$ 93.833,00 |

Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29

Assinado digitalmente por:
JAIR JOSE BARROSO
CPF: 574.058.408-68
Data: 15/12/2025 13:19:03

Esse documento foi assinado por JAIR JOSE BARROSO. Para validar o documento e suas assinaturas acesse

https://assinafacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validar/S9NLE-WXPSA-LRGX6-8M4V4 RG 5858734-2

Assinatura do Presidente



Handwritten notes: "R\$ 52" and "2956/24".



MANIFESTO DE ASSINATURAS



53
2015/24

Código de validação: S9NLE-WXPSA-LRGX6-8M4V4

Tipo de assinatura: Avançada

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

✓ JAIR JOSE BARROSO (CPF 574.058.408-68) - ASSOCIACAO COMUNITARIA DE APOIO AO SOCIAL ESPORTI (CNPJ 45.996.972/0002-05) em 15/12/2025 09:23 - Assinado com certificado digital ICP-Brasil

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validade/S9NLE-WXPSA-LRGX6-8M4V4>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinefacil.onlinesolucoesdigitais.com.br/validade>